

คู่มือประชาชน

งานที่ให้บริการ การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง

โทรศัพท์: ๐๗๕-๒๙๐๙๖๕ ต่อ ๑๐๒

โทรสาร: ๐๗๕-๒๙๐๙๖๕ ต่อ ๑๐๒

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ใน

การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยมีหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

๑. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.เกาะลิบง) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี
๒. แจ้งให้เจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างทราบตามแบบ ฎตส.๓ ภายในเดือนพฤศจิกายน
๓. ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างอัตราภาษีที่จัดเก็บและรายละเอียดอื่นที่จำเป็นในการจัดเก็บภาษี ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ (ฎตส.๑)
๔. แจ้งการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษี (ฎตส.๗)
๕. การชำระตามแบบแจ้งการประเมินภาษี ภายในเดือนเมษายน
๖. การมีหนังสือแจ้งเตือนผู้เสียภาษีค้างชำระ ภายในเดือนพฤษภาคม
๗. การแจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขา ภายในเดือนมิถุนายน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	อบต.ฯ แจ้งการประเมินตามแบบ ฎตส.๑ เพื่อให้เจ้าของทรัพย์สินตรวจสอบ	๓๐ วัน	อบต.เกาะลิบง	
๒	การพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการทรัพย์สินแจ้งแบบประเมิน ฎตส.๗	๗ วัน	อบต.เกาะลิบง	
๓	การชำระภาษี	เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับชำระภาษี	๓๐ นาที	อบต.เกาะลิบง	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๗ วัน ๓๐ นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบยื่นคำขอ
เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัว ประชาชนหรือบัตร อื่นที่ออกให้โดย หน่วยงานของรัฐ	-	๑	๑	ฉบับ	-
๒	ทะเบียนบ้านพร้อม สำเนา	-	๑	๑	ฉบับ	-
๓	หลักฐานแสดง กรรมสิทธิ์ที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างเช่น โฉนดที่ดิน ใบอนุญาตปลูก สร้าง หนังสือ สัญญาซื้อขาย	-	๑	๑	ฉบับ	-
๔	หลักฐานการ ประกอบกิจการ หรือการขึ้น ทะเบียน เกษตรกรรม	-	๑	๑	ฉบับ	-
๕	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ ให้ดำเนินการแทน)	-	๑	๑	ฉบับ	-

ค่าธรรมเนียม

ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามราคาประเมินของกรมธนารักษ์

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง โทรศัพท์ : ๐๗๕-๒๙๐๙๖๕ ต่อ ๑๐๒

หรือเว็บไซต์ [http:// www.kholibong.go.th](http://www.kholibong.go.th)