



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานกาเจ้าหน้าที่.....สำนักปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง โทร.๐ ๗๕๒๙ ๐๙๖๕  
ที่ ตง ๗๒๔๐๑/.....-.....วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง.....รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อเตรียมความพร้อมภายใน ๓ ปี ชำนาญในการกำหนดอัตรากำลังคนให้เพียงพอกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง รวมทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง นั้น

### ข้อเท็จจริง

ตามแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง ได้พัฒนาศักยภาพขององค์กรและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. จัดส่งบุคคลเข้ารับการอบรมในงานที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยงานราชการ/เอกชนจัดขึ้น
๒. จัดฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ในด้านต่าง ๆ ตามสายงานให้แก่บุคลากร
๓. จัดประชุมบุคลากรในสังกัดเพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อลดความผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน
๔. จัดให้บุคลากรได้ทัศนศึกษาดูงานที่เกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับงานในหน้าที่ให้เกิดประโยชน์กับองค์กรปีละ ๑ ครั้ง
๕. จัดให้มีการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากรมาทดแทนในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง
๖. จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง เรื่อง นโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
๗. จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง (สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖)

### ปัญหาและอุปสรรค

๑. ในการสรรหาพนักงานส่วนตำบล เพื่อมาบรรจุแต่งตั้งหรือรับโอนในบางตำแหน่ง บัญชีก.สธ.หมดบัญชี หรือไม่มีพนักงานส่วนตำบลติดต่อขอโอน เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่ขาดแคลน เช่น นายช่างโยธา วิศวกรโยธา และมีพนักงานส่วนตำบลโอน (ย้าย) บ่อยทำให้การบริหารงานในองค์กรขาดความต่อเนื่อง
๒. ตำแหน่งในสายงานบริหารว่างเป็นเวลานาน เช่น ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง และตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ทำให้บุคลากรหนึ่งคนต้องปฏิบัติงานหลายหน้าที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของงาน

๓. บุคลากรขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง โดยจะต้องมีการปรับทัศนคติให้บุคลากรมีความตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาตนเอง มีความอยากเรียนรู้และพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาตนเองในรูปแบบต่าง ๆ

ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรม/สัมมนาในโอกาสต่าง ๆ เพื่อหาความรู้ใหม่ ๆ
  ๒. สร้างแรงจูงใจในการทำงานหลากหลายรูปแบบ เช่น การยกย่อง ชมเชย
  ๓. ติดตามการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ เพื่อให้เกิดความสบายใจว่าไม่ได้ทำงานอย่างโดดเดี่ยว
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวจิตรา ปูเงิน)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด - เพื่อโปรดทราบ



(นางสาวจิตรา ปูเงิน)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง.....

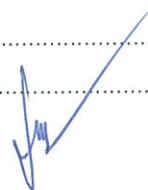
- เพื่อโปรดทราบ



(นางสาวจิรารัตน์ แก้วพิทักษ์)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง.....

ทราบ



(นายสิทธิพร จิเหลา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. การวางแผนกำลังคน	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	- ดำเนินการปรับปรุงแผน อัตรากำลังเพื่อกำหนดตำแหน่ง เพิ่มเติม เพื่อรองรับภารกิจของ หน่วยงานและปรับปรุงภาระงาน ให้สอดคล้องกับส่วนราชการใน ปัจจุบัน โดยกำหนดเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข สุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) และ ยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้า พนักงานสาธารณสุข ๑ อัตรา	
๒. การสรรหา  ๒.๑ การโอน(ย้าย)	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	- ประกาศรับโอนตามประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบล เกาะลิบง เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือ ข้าราชการประเภทอื่นเพื่อ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ลง วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และร้องขอให้ กสท.ดำเนินการ สรรหาแทน  - พนักงานส่วนตำบลโอน(ย้าย) ๑ ตำแหน่ง รายนายสุวิทย์ ดันดี สัจกุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๒ -๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ ไปสังกัด เทศบาลนครตรัง เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖  - รับโอนพนักงานส่วนตำบล ๑ ตำแหน่ง รายนางสาวนิตยา ฤทธิ์ เสณี ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖	ไม่มีการบรรจุ แต่งตั้งเนื่องจาก ตำแหน่งที่ร้องขอ ให้ กสท. ดำเนิน การสรรหาหมด บัญชี
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	- จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง (สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ๒๕๖๖) เพื่อให้การประเมินผลเป็นไป อย่างถูกต้องยุติธรรมและโปร่งใส	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๔. การพัฒนาบุคลากร</p> <p>- โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการป้องกันการทุจริต สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p>	๑๙๐,๐๐๐	๑ ม.ค.๒๕๖๖ – ๓๑ พ.ค.๒๕๖๖	- ดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการป้องกันการทุจริต เมื่อวันที่ ๒-๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม อินฟินิตี้ อ่าวนาง กระบี่ ตำบล อ่าวนาง จังหวัดกระบี่ ผู้เข้าร่วมอบรมมีคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	
<p>- จัดส่งบุคลากรของอบต.เข้ารับ การฝึกอบรมตามสายงานทั้งหน่วยงาน ภาครัฐและเอกชน</p>	๖๑๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	- บุคลากรของอบต.เกาะลิบง ได้รับการพัฒนาตามสายงาน ทุกคน (รายละเอียดแนบท้าย)	
<p>๕. การพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>- กิจกรรม Big Cleaning Day ใน สถานที่ทำงาน</p>	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีเวรยามดูแลความ ปลอดภัยของสถานที่ทำงาน</li> <li>- จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ครบครัน ในการทำงาน</li> <li>- จัดให้มีสถานที่ทำงานหน้าอยู่ ถูกสุขลักษณะ</li> <li>- จัดทำกิจกรรม ๕ ส และ กิจกรรม Big Cleaning Day ใน สถานที่ทำงาน</li> </ul>	

#### ปัญหาและอุปสรรค

- บุคลากรไม่มีความกระตือรือร้นและไม่ค่อยให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

#### ข้อเสนอแนะ

- จัดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมร่วมกันเพื่อสร้าง แรงจูงใจและปรับเปลี่ยนทัศนคติ
- การจัดอบรมควรเพิ่มให้มีช่องทางการอบรมผ่านระบบ ZOOM และผ่านออนไลน์ทางช่องทาง อื่น เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม

การบริหารทรัพยากรบุคคล  
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. การฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	อบรมหลักสูตร	วัน/เดือน/ปี ที่อบรม	สถานที่อบรม
๑.	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทั้งหมด ๔๔ คน	- โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการ ป้องกันการทุจริตสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๒-๔ มี.ค.๒๕๖๖	โรงแรมอินฟินิตี้ อ่าวนาง กระบี่ ตำบลอ่าวนาง จังหวัด กระบี่ อบต.จัดอบรมเอง
๒.	นางสาวจิรารัตน์ แก้วพิทักษ์ รองปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล	- โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดทำ ประมาณการรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการ บริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ คำสั่งอบต.เกาะลิบง ที่ ๕๑๕/๒๕๖๖ ลว ๒๐ มี.ย.๒๕๖๖	๒๓-๒๕ มี.ย. ๒๕๖๖	โรงแรมพริมา เจบี อำเภอก หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวน สุนันทา
๓.	นางสาวจิตรา ปูเงิน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	- โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมาย และสมรรถนะทางการบริหารตาม ประกาศก.ณ. เรื่อง การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ รุ่นที่ ๗ คำสั่งอบต.เกาะลิบง ที่ ๙๕๘/๒๕๖๕ ลว ๗ ธ.ค.๒๕๖๕ - โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์การพัฒนางาน บุคคล รุ่นที่ ๔ คำสั่งอบต.เกาะลิบง ที่ ๓๗๙/๒๕๖๖ ลว ๑ พ.ค.๒๕๖๖	๑๖-๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๕  ๑๙-๒๑ พ.ค. ๒๕๖๖	โรงแรมวังใต้ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  โรงแรมลีการ์เดนส์พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยมหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ
๔.	นางสาวนิตยา ฤทธิ์เสณี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ นายกฤตศิลป์ หะหวา ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ภายใต้ กรอบของระเบียบและหนังสือสั่งการ คำสั่งอบต.เกาะลิบง ที่ ๓๒๘/๒๕๖๖ ลว ๑๐ เม.ย.๒๕๖๖	๓-๕ พ.ค. ๒๕๖๖	โรงแรมพริมาเจบี หาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยมหาวิทยาลัยบูรพา
๕.	นางสาวเบญจมาศ ดาหลาย นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ นางสาววนิดา บุญญา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	- โครงการฝึกอบรม เรื่อง การเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน และการจัดสวัสดิการของอปท.ประจำปี ๒๕๖๖ คำสั่งอบต.เกาะลิบง ที่ ๙๑๙/๒๕๖๕ ลว ๙ พ.ย.๒๕๖๕	๑๘-๒๐ พ.ย. ๒๕๖๕	โรงแรมหาดใหญ่พาราไดซ์ แอนดริ์สอร์ท อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยมหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมิกราช

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	อบรมหลักสูตร	วัน/เดือน/ปี ที่อบรม	สถานที่อบรม
๖.	นางประคอง แก่นเมือง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	- โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การตรวจสอบ รายงานการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูล รับ-จ่าย การบันทึกสินทรัพย์การคิดค่าเสื่อม ราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ของอปท.ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖ คำสั่งอบต.เกาะลิบง ที่ ๖๘๒/๒๕๖๖ ลว ๕ ก.ย.๒๕๖๖ - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคา สะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีของ หน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel แบบ อัตโนมัติ ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๔ คำสั่งอบต.เกาะลิบง ที่ ๘๖๐/๒๕๖๖ ลว ๑๗ ต.ค.๒๕๖๕	๑๕-๑๗ ก.ย. ๒๕๖๖  ๒๑-๒๓ ต.ค. ๒๕๖๕	โรงแรมहरररर เจบี หาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  โรงแรมहरररर เจบี หาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๗.	นางสาวเสาวภาพ เพชรโชติ นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ  นางสาวสุปราณี สารสิทธิ์ นักวิชาการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคา สะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีโดยใช้ ไฟล์ Excel อัตโนมัติของหน่วยงานภายใต้ สังกัด โรงเรียน ศพด กิจการประปา สถาน ธนานุบาลและรพศ.ประจำปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๑๑ คำสั่งอบต.เกาะลิบง ที่ ๖๘๓/๒๕๖๖ ลว ๕ ก.ย.๒๕๖๖ - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคา สะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีของ หน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel แบบ อัตโนมัติ ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๔ คำสั่งอบต.เกาะลิบง ที่ ๘๕๙/๒๕๖๕ ลว ๑๗ ต.ค.๒๕๖๕	๑๕-๑๗ ก.ย. ๒๕๖๖  ๒๑-๒๓ ต.ค. ๒๕๖๕	โรงแรมहरररर เจบี อำเภอ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  โรงแรมहरररर เจบี หาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๘.	นางสาวสุปราณี สารสิทธิ์ นักวิชาการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	- โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การตรวจสอบ รายงานการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูล รับ-จ่าย การบันทึกสินทรัพย์การคิดค่าเสื่อม ราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ของอปท.ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖ คำสั่งอบต.เกาะลิบง ที่ ๖๘๒/๒๕๖๖ ลว ๕ ก.ย.๒๕๖๖	๑๕-๑๗ ก.ย. ๒๕๖๖	โรงแรมहरररर เจบี หาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	อบรมหลักสูตร	วัน/เดือน/ปี ที่อบรม	สถานที่อบรม
๙.	นายบัญชา คงแก้ว นายช่างโยธาชำนาญงาน นางสาวอัจฉรา นุ่มรัมย์ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน นางสุดารัตน์ คงแก้ว ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ นางสาววรรณวิษา เจะหยิ่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	- โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การบริหารงานก่อสร้างตามขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องภายหลังกรมบัญชีกลางปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ ๕ และนำเข้าข้อมูลตามแนวทางหนังสือเพื่อประมวลผลในโปรแกรมอัตโนมัติ Excel คำสั่งอบต.เกาะลึง ที่ ๖๘๔/๒๕๖๖ ลว ๕ ก.ย.๒๕๖๖	๑๓-๑๕ ก.ย. ๒๕๖๖	โรงแรมเรื่อรัชฎา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง โดยมหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ
๑๐.	นางสาวจิตตินันท์ จันโกล นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	- โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รุ่นที่ ๒ คำสั่งอบต.เกาะลึง ที่ ๖๓๙/๒๕๖๖ ลว ๑๐ ส.ค.๒๕๖๖	๔-๗ ก.ย.๒๕๖๖	โรงแรมบางกอกพาเลส กรุงเทพมหานคร โดยกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น
๑๑.	นางสาวเสาวนีย์ เทศนำ ครู นางสาวรุ่งรัตน์ แซ่ตัน ครู นางยุพา พุ่มช่วย ครู	- โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาอปท. เพื่อเสริมสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) สำหรับศพด.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ คำสั่งอบต.เกาะลึง ที่ ๕๔๗/๒๕๖๖ ลว ๔ ก.ค.๒๕๖๖	๑๕-๑๗ ก.ย. ๒๕๖๖	โรงแรม บี พี แกรนด์ทาวน์ เวอร์ ทาดใหญ่ อำเภอ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดย กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น
๑๒.	นางสาวสุดาพร สักหลัก ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีโดยใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติของหน่วยงานภายใต้สังกัด โรงเรียน ศพด. กิจการประปา สถานธนานุบาลและรพสต. ประจำปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๑๑ คำสั่งอบต.เกาะลึง ที่ ๖๘๓/๒๕๖๖ ลว ๕ ก.ย.๒๕๖๖ - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๔ คำสั่งอบต.เกาะลึง ที่ ๘๕๙/๒๕๖๕ ลว ๑๗ ต.ค.๒๕๖๕	๑๕-๑๗ ก.ย. ๒๕๖๖  ๒๑-๒๓ ต.ค. ๒๕๖๕	โรงแรมहरยา เจบี อำเภอ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  โรงแรมहरยา เจบี หาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

๑. สรุปจำนวนผู้ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑.๑ ร้อยละของบุคลากรในสังกัดอบต.เกาะลิบง ที่ได้รับการพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
อบต.เกาะลิบง มีจำนวนบุคลากร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ทั้งหมด ๔๖ คน มีผู้ได้รับการพัฒนา  
ทั้งหมด ๔๓ คน

$$= \frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดในสังกัดอบต.}}$$

$$= \frac{๔๓}{๔๖} \times ๑๐๐$$

$$= ๙๓.๔๗$$

๙๓

$$= \text{ร้อยละ } ๙๓.๔๗$$

๒. สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง ข้อมูลอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)  
ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒.๑ พนักงานส่วนตำบล

ที่	สายงาน	จำนวนอัตรากำลัง			หมายเหตุ
		ตำแหน่งมีนครอง	ตำแหน่งว่าง	รวมอัตรากำลัง	
๑.	นักบริหารงานท้องถิ่น	๑	๑	๒	
๒.	อำนวยการท้องถิ่น	๑	๓	๔	
๓.	วิชาการ	๑๑	๓	๑๔	
๔.	ทั่วไป	๑๐	๔	๑๔	
๕.	ลูกจ้างประจำ	๒	-	๒	

๒.๒ พนักงานครูส่วนตำบล

ที่	สายงาน	จำนวนอัตรากำลัง			หมายเหตุ
		ตำแหน่งมีนครอง	ตำแหน่งว่าง	รวมอัตรากำลัง	
๑.	ครู	๗	-	๗	

๒.๓ พนักงานจ้าง

ที่	ประเภทพนักงานจ้าง	จำนวนอัตรากำลัง			หมายเหตุ
		ตำแหน่งมีนครอง	ตำแหน่งว่าง	รวมอัตรากำลัง	
๑.	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๓	๑๐	๒๓	
๒.	พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๒	๓	



๓. สรุปข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๓.๑ พนักงานส่วนท้องถิ่น

ที่	สายงาน	จำนวนอัตราที่มีคนครอง		จำนวนอัตราเข้ารับการฝึกอบรม		หมายเหตุ
		พนักงานส่วนตำบล	พนักงานครูส่วนตำบล	เข้ารับการฝึกอบรม	ไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรม	
๑.	นักบริหารงานท้องถิ่น	๑	-	๑	-	- ผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมโดยรวมถึงโครงการที่อบต.จัดอบรมเอง
๒.	อำนวยการท้องถิ่น	๑	-	๑	-	
๓.	วิชาการ	๑๑	๗	๑๗	๑	
๔.	ทั่วไป	๑๐	-	๙	๑	
รวม		๒๓	๗	๒๘	๒	

๓.๒ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ที่	สายงาน	จำนวนอัตราที่มีคนครอง	จำนวนอัตราที่เข้ารับการฝึกอบรม		หมายเหตุ
			เข้ารับการฝึกอบรม	ไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรม	
๑.	ลูกจ้างประจำ	๒	๒	-	- ผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมโดยรวมถึงโครงการที่อบต.จัดอบรมเอง
๒.	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๓	๑๒	๑	
๓.	พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	-	
รวม		๑๖	๑๕	๑	

ปัญหา/อุปสรรค

-

ข้อเสนอแนะ

-