

แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง  
อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

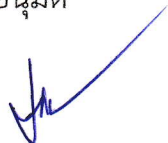
## คำกล่าวนำ

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบงในแต่ละปีงบประมาณ เป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบงได้รวบรวมแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้เป็นงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบงที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่นที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง มาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางในการดำเนินงานของแต่ละปีงบประมาณ

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง ขอขอบพระคุณคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง ส่วนราชการทุกภาคส่วน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวางแผน ที่ให้ความร่วมมือร่วมใจในการจัดทำแผนการดำเนินงานฉบับนี้ ในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง จักได้นำแผนการดำเนินงานนี้ไปปฏิบัติ เพื่อความผาสุกของประชาชนในท้องถิ่นตำบลเกาะลิบงต่อไป

อนุมัติ



(นายสิทธิพร จิเหลา)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง

# คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบล เกาะลิบง จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีจุดมุ่งหมาย เพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การ พัฒนา แผนงานรายละเอียด โครงการและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ตำบลเกาะลิบง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลเกาะลิบง ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียด สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/ กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการ ที่ชัดเจนทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้ สามารถ ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ ได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและ การประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่น ของผู้บริหารด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
- บทนำ	๑
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓
ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม	
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)	๕
- บัญชีโครงการกิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)	๗
ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๗
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๘
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม	๑๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและจัดการทรัพยากรธรรมชาติ	๑๖
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	๑๙
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	๓๑
- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด. ๐๒/๑)	๓๖
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	
ครุภัณฑ์สำนักงาน	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	
ครุภัณฑ์การเกษตร	
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	

# ส่วนที่ ๑ บทนำ

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มีองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้นซึ่งมิใช่มีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลมาก

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบงโดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนาในช่วง ๕ ปี (๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปีโดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๐๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยนจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน” เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบแผนพัฒนาตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบงขึ้น และเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนงานการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประเมินผล เมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง มุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

## ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงาน จะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้รวบรวมข้อมูลโครงการ / กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่า จะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

## ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๓.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว สามารถสรุปขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานได้ ๓ ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง ซึ่งจะประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง และโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่จะดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง และหน่วยงานต่างๆ จะต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และเมื่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จึงนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเค้าโครงแผนการดำเนินงานจะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- ๑) บทนำ
- ๒) วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๓) ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๔) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

#### ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- ๑) บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด. ๐๑)
- ๒) บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด. ๐๒)
- ๓) บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น (ผด. ๐๒/๑)

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง ให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น รับทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

#### ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง
๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่าง ๆ ตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้อย่างถูกต้อง



## ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณและบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ โดยนำเสนอ ดังนี้

### ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วยยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณและการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

### ๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด. ๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

### ๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น (ผด. ๐๒/๑)

แบบ ผด. ๐๒/๑ เป็นแบบจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของครุภัณฑ์/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

## ส่วนที่ ๒

# บัญชีโครงการ/กิจกรรม

## ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

ส่วนที่ ๒  
 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
 องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
<b>๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน</b>					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๒.๒๗	๗๐๐,๐๐๐	๓.๑๐	กองช่าง
<b>รวม</b>	<b>๑</b>	<b>๒.๒๗</b>	<b>๗๐๐,๐๐๐</b>	<b>๓.๑๐</b>	
<b>๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว</b>					
๒.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๒	๔.๕๕	๖๐,๐๐๐	๐.๒๗	กองการศึกษาฯ
๒.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๒.๒๗	๔๐,๐๐๐	๐.๑๘	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>๓</b>	<b>๖.๘๒</b>	<b>๑๐๐,๐๐๐</b>	<b>๐.๔๕</b>	
<b>๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม</b>					
๓.๑ แผนงานการศึกษา	๓	๖.๘๒	๓,๘๑๓,๙๙๐	๑๖.๘๗	กองการศึกษาฯ
๓.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๓	๖.๘๒	๑๐๐,๐๐๐	๐.๔๕	กองการศึกษาฯ
<b>รวม</b>	<b>๖</b>	<b>๑๓.๖๔</b>	<b>๓,๙๑๓,๙๙๐</b>	<b>๑๗.๓๑</b>	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
<b>๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและจัดการทรัพยากรธรรมชาติ</b>					
๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๒.๒๗	๓๐,๐๐๐	๐.๓๑	สำนักปลัด
๔.๒ แผนงานสาธารณสุข	๒	๔.๕๕	๔,๒๓๐,๐๐๐	๑๘.๗๑	สำนักปลัด
๔.๓ แผนงานการเกษตร	๑	๒.๒๗	๒๐,๐๐๐	๐.๐๙	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>๔</b>	<b>๙.๐๙</b>	<b>๔,๒๘๐,๐๐๐</b>	<b>๑๘.๙๓</b>	
<b>๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม</b>					
๕.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓	๖.๘๒	๑๓๕,๐๐๐	๐.๖๐	สำนักปลัด
๕.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๕	๑๑.๓๖	๓๙๐,๐๐๐	๑.๗๓	กองการศึกษา
๕.๓ แผนงานสาธารณสุข	๔	๙.๐๙	๓๒๐,๐๐๐	๑.๔๒	สำนักปลัด
๕.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๖	๑๓.๖๔	๑๓๐,๐๐๐	๐.๕๘	สำนักปลัด
๕.๕ แผนงานงบกลาง	๔	๙.๐๙	๘,๒๘๒,๐๐๐	๓๖.๖๔	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>๒๒</b>	<b>๕๐.๐๐</b>	<b>๙,๒๕๗,๐๐๐</b>	<b>๔๐.๙๕</b>	
<b>๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร</b>					
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔	๙.๐๙	๓๙๕,๐๐๐	๑.๗๕	สำนักปลัด,กองคลัง
๖.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒	๔.๕๕	๕๐,๐๐๐	๐.๒๒	สำนักปลัด
๖.๓ แผนงานการศึกษา	๒	๔.๕๕	๓,๙๐๙,๘๐๐	๑๗.๓๐	กองการศึกษา
<b>รวม</b>	<b>๘</b>	<b>๑๘.๑๘</b>	<b>๔,๓๕๔,๘๐๐</b>	<b>๑๙.๒๖</b>	
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>๔๔</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๒๒,๖๐๕,๗๙๐</b>	<b>๑๐๐</b>	

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	โครงการก่อสร้าง ผนังกันคลื่นสายริมหาด บ้านทรายแก้ว หมู่ที่ ๗	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง ผนังกันคลื่นสายริมหาด บ้านทรายแก้ว หมู่ที่ ๗ ตำบลเกาะลิบง อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง ยาว ๗๐ เมตร สูง ๑.๕๐ เมตร	๗๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๗ บ้านทรายแก้ว	กองช่าง				←—————→							
รวม	๑		๗๐๐,๐๐๐													

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

๒.๑ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวในตำบลเกาะลิบง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวในตำบลเกาะลิบง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมดำเนินการกับหน่วยงานอื่น	๓๐,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	สำนักปลัด				←————→								
๒	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวในชุมชนมดตะนอย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวในชุมชนมดตะนอย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	สำนักปลัด								←————→				
รวม	๒		๖๐,๐๐๐														

๒.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	โครงการส่งเสริม ๑๐๘ อาชีพ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมฝึกอบรม ตามโครงการส่งเสริม ๑๐๘ อาชีพ เช่น ค่าป้ายไวนิล โครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	สำนักปลัด				←—————→							
รวม	๑		๔๐,๐๐๐													

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม

๓.๑ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับปฐมวัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมแข่งขันหรือจัดส่งเด็กเล็กเข้าแข่งขันทักษะวิชาการระดับปฐมวัย เช่น ค่าเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	กองการศึกษาฯ					←	→						
๒	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลเกาะลิบง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาสานสัมพันธ์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าพาหนะ ค่าอุปกรณ์กีฬา และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๗๐,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	กองการศึกษาฯ							←	→				
๓	โครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมเรียนรู้นอกสถานที่ของเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรม ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าของสมนาคุณและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๖๐,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	กองการศึกษาฯ				←	→							



๓.๑ แผนงานการศึกษา (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	<p>เพื่อจ่ายเป็น</p> <p>๑. ค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบาตูปูเต๊ะ, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเกาะมุกด์, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมดตะนอย, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเจ้าไหม – หาดยาว จำนวน ๒๔๕ วัน อัตราคนละ ๒๑ บาท</p> <p>๒. เงินสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อัตราคนละ ๑,๗๐๐ บาท</p> <p>๓. เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๓ – ๕ ปี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>๓.๑ ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี</p> <p>๓.๒ ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี</p> <p>๓.๓ ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ ๓๐๐ บาท/ปี</p> <p>๓.๔ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ ๔๓๐ บาท/ปี</p>	๑,๕๕๓,๘๐๐	ศพด.บ้านบาตูปูเต๊ะ, ศพด.บ้านเกาะมุกด์, ศพด.บ้านมดตะนอย, ศพด.บ้านเจ้าไหม – หาดยาว	กองการศึกษา	←-----→											

๓.๑ แผนงานการศึกษา (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	ค่าอาหารเสริม (นม)	เพื่อจ่ายเป็น ๑. ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเจ้าไหม- หาดยาว, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านเกาะมุกด์, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านมดตะนอย และศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านบาตูปูเต๊ะ (จัดสรร ๒๖๐ วัน) ๒. ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับ โรงเรียนบ้านเกาะลิบง, โรงเรียน บ้านเกาะมุกด์, โรงเรียนบ้าน มดตะนอย, โรงเรียนบ้านบาตูปู เต๊ะ, โรงเรียนบ้านบาตูปูเต๊ะ สาขา หลังเขา และโรงเรียนบ้านหาดยาว (จัดสรรจำนวน ๒๖๐ วัน)	๒,๑๐๐,๑๙๐	ศพด.บ้านเจ้าไหม- หาดยาว ศพด.บ้านเกาะมุกด์ ศพด.บ้านมดตะนอย ศพด.บาตูปูเต๊ะ  โรงเรียนบ้านเกาะลิบง โรงเรียนบ้านเกาะมุกด์ โรงเรียนบ้านมดตะนอย โรงเรียนบาตูปูเต๊ะ โรงเรียนบาตูปูเต๊ะ สาขาหลังเขา โรงเรียนบ้านหาดยาว	กองการศึกษา													
รวม	๕		๓,๘๑๓,๙๙๐															



๓.๒ แผนงานการศาสนาวัดนธรรมและนันทนาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	โครงการอบรมคุณธรรม และจริยธรรมแก่เด็กและ เยาวชน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม จริยธรรมแก่เด็กและเยาวชน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็น กิจกรร ม อบ ต . ด า เนิ น การ เอง หรือ ร่ว ม ด า เนิ น การ กั บ หน้ อ ย ง น อ น อื่น ๆ	๓๐,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	กองการศึกษาฯ				←—————→									
รวม	๓		๑๐๐,๐๐๐															



๔.๒ แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการบริหารจัดการขยะแบบครบวงจร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการการบริหารจัดการขยะแบบครบวงจร กิจกรรมคัดแยกขยะลดปริมาณขยะ กิจกรรมธนาคารขยะ ฯลฯ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	สำนักปลัด														
๒	โครงการติดตั้งเครื่องแปลงขยะเศษอาหารโดยใช้จุลินทรีย์ (Food Waste Recycling Machine) ตามบัญชีนวัตกรรมไทย รหัส ๑๔๐๐๐๐๒๙ ขนาด ๑๐๐ กิโลกรัม อบต.เกาะลิบง ตำบลเกาะลิบง อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง จำนวน ๓ เครื่อง	มีการติดตั้งเครื่องแปลงขยะเศษอาหารโดยใช้จุลินทรีย์ จำนวน ๓ เครื่อง ในพื้นที่เกาะลิบง เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนมีการลดและคัดแยกขยะในแหล่งท่องเที่ยวชุมชนและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้กับชุมชนท่องเที่ยวในพื้นที่จังหวัดตรัง	๔,๒๐๐,๐๐๐	จุดที่ ๑ ห้องที่ หมู่ที่ ๔ บ้านบาตูปูเต๊ะ (หลังศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านบาตูปูเต๊ะ) จุดที่ ๒ ห้องที่ หมู่ที่ ๕ บ้าน หลังเขา (โรงเรียนบ้านบาตูปูเต๊ะ) บ้านหลังเขา จุดที่ ๓ ห้องที่ หมู่ที่ ๓ บ้านมดตะนอย (คานเรือประจำหมู่บ้าน)	สำนักการ ท่องเที่ยว และกีฬา จังหวัดตรัง														
รวม	๒		๔,๒๓๐,๐๐๐																

๔.๓ แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตามกรอบการดำเนินงาน ๓ กรอบ ใน ๘ กิจกรรม เช่น ค่าสำรวจรวบรวมข้อมูล ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	สำนักปลัด													
รวม	๑		๒๐,๐๐๐															

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๕.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสำคัญต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเองหรือร่วมดำเนินการกับหน่วยงานอื่น	๑๕,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	สำนักปลัด			↔				↔						
๒	โครงการฝึกอบรมการใช้รถใช้ถนนในสถานศึกษาเขตพื้นที่ตำบลเกาะลิบง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมการใช้รถใช้ถนนในสถานศึกษา เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด การศึกษาดูงาน ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเองหรือร่วมดำเนินการกับหน่วยงานอื่นๆ	๒๐,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	สำนักปลัด								↔					



๕.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	โครงการฝึกทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด การศึกษาดูงาน ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมดำเนินการกับหน่วยงานอื่นๆ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	สำนักปลัด				←—————→								
รวม	๓		๑๓๕,๐๐๐														

๕.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	โครงการแข่งขันกีฬามดตะนอยเกมส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬามดตะนอยเกมส์ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬาที่ใช้ในการแข่งขัน ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกีฬา ค่าเครื่องดื่ม น้ำ น้ำแข็ง ค่าเวชภัณฑ์ ยา ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	กองการศึกษาฯ					←————→						
๒	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเกาะมุกด์ร่วมใจ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาเกาะมุกด์ร่วมใจ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬาที่ใช้ในการแข่งขัน ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกีฬา ค่าเครื่องดื่ม น้ำ น้ำแข็ง ค่าเวชภัณฑ์ ยา ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	กองการศึกษาฯ					←————→						



๕.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	โครงการจัดส่งนักร้องกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาลอยกระทงคัพอำเภอกันตัง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกทีมนักร้องกีฬาและจัดส่งนักร้องกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬาที่ใช้ในการแข่งขันและฝึกซ้อมแข่งขัน ค่าชุดกีฬา ค่าพาหนะและน้ำมัน เชื้อเพลิง ค่าเครื่องดื่ม น้ำ น้ำแข็ง ค่าเวชภัณฑ์ ยา ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๕๐,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	กองการศึกษาฯ	←→											←→	
รวม	๕		๓๙๐,๐๐๐															

๕.๓ แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัคซีน ค่าอุปกรณ์สำหรับฉีด ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	สำนักปลัด							←————→				
๒	โครงการสนับสนุนหน่วยบริการแพทย์ฉุกเฉิน อบต.เกาะลิบง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนหน่วยบริการแพทย์ฉุกเฉิน เช่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าศึกษาดูงาน ค่าซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าวัสดุทางการแพทย์ที่จำเป็นและเวชภัณฑ์สำหรับการบริการประชาชน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของหน่วยแพทย์ฉุกเฉินประจำตำบลและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	สำนักปลัด	←————→										

๕.๓ แผนงานสาธารณสุข (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓	โครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริด้าน สาธารณสุข	เพื่ออุดหนุนการดำเนินงานตาม แนวทางโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริด้านสาธารณสุข ตามเกณฑ์ในการจัดสรรชุมชน และหมู่บ้านในกิจกรรมต่างๆให้ มีความเหมาะสมกับปัญหาและ บริบทของพื้นที่ เช่น ค่าใช้จ่าย ในการพัฒนาศักยภาพด้าน สาธารณสุขของประชาชนในการ เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชน ค่าใช้จ่าย ในการอบรม การประชุม สัมมนา การรณรงค์ การ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือ กิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับ ภารกิจ	๑๖๐,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	สำนักปลัด	←-----→													

### ๕.๓ แผนงานสาธารณสุข (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	โครงการเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) เช่น ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายยา/เวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต่อการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรค ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.เกาะลันตา	สำนักปลัด	←												→
รวม	๔		๓๒๐,๐๐๐															

๕.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการครอบครัวและสตรีมีสุข	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการครอบครัวและสตรีมีสุข เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาสตรีและครอบครัว และเพื่อขับเคลื่อนศูนย์พัฒนาครอบครัว องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง เช่น ค่าป้ายไวเนลโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าของรางวัล ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๓๕,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	สำนักปลัด									←	→		
๒	โครงการจัดส่งผู้สูงอายุเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาและนันทนาการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งนักกีฬาผู้สูงอายุ เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาผู้สูงอายุจังหวัดตรัง เช่น ค่าป้ายไวเนลโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าของรางวัล ค่าเช่าเหมายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	สำนักปลัด									←	→		



๕.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	โครงการผู้สูงอายุสุขใจ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมตามโครงการผู้สูงอายุสุขใจ เพื่อให้ผู้สูงอายุได้ทำกิจกรรมร่วมกัน เช่น ค่าป้ายไว้นิลโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าของรางวัล ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ค่าเช่าเครื่องเสียง ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	สำนักปลัด							↔					
๔	โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดกิจกรรม โรงเรียนผู้สูงอายุ เช่น ค่าป้ายไว้นิลโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเช่าเหมายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	สำนักปลัด				←————→								
๕	โครงการส่งเสริมกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมกิจกรรมของสภาเด็กและเยาวชน เช่น ค่าป้ายไว้นิลโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าเหมายานพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าของรางวัล ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	สำนักปลัด						↔						

๕.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๖	โครงการเสริมศักยภาพ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมตาม โครงการเสริมศักยภาพผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส เช่น ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายไวนิล โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ จำเป็น ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	สำนักปลัด																	
รวม	๖		๑๓๐,๐๐๐																			

๕.๕ แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ โดยปรับเป็นขั้นบันไดตามหลักเกณฑ์ ดังนี้ - ผู้สูงอายุ ซึ่งมีอายุ ๖๐-๖๙ ปี ได้รับเบี้ยยังชีพ อัตรา ๖๐๐ บาท/คน/เดือน - ผู้สูงอายุ ซึ่งมีอายุ ๗๐-๗๙ ปี ได้รับเบี้ยยังชีพ อัตรา ๗๐๐ บาท/คน/เดือน - ผู้สูงอายุ ซึ่งมีอายุ ๘๐-๘๙ ปี ได้รับเบี้ยยังชีพ อัตรา ๘๐๐ บาท/คน/เดือน - ผู้สูงอายุ ซึ่งมีอายุ ๙๐ ปี ได้รับเบี้ยยังชีพ อัตรา ๑,๐๐๐ บาท/คน/เดือน	๖,๖๕๘,๘๐๐	อบต.เกาะลึง	สำนักปลัด	←															→	
๒	เบี้ยยังชีพคนพิการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่คนพิการหรือทุพพลภาพอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี คนละ ๑,๐๐๐ บาท และอายุ ๑๘ ปี ขึ้นไป คนละ ๘๐๐ บาท	๑,๔๕๔,๒๐๐	อบต.เกาะลึง	สำนักปลัด	←																→

๕.๕ แผนงานงบกลาง (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว โดยจะได้เงินสงเคราะห์รับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์คนละ ๕๐๐ บาท/คน/เดือน	๒๔,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	สำนักปลัด	←————→												
๔	เงิน สม ท บ ระบบหลักประกันสุขภาพในระดับตำบล	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	๑๔๐,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	สำนักงานปลัด			←————→										
รวม	๔		๘,๒๘๒,๐๐๐															

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการทำดีเพื่อแผ่นดิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการทำดีเพื่อแผ่นดิน เช่น กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมถวายความจงรักภักดี กิจกรรมปลูกป่า กิจกรรมเก็บขยะ กิจกรรมทำความสะอาด ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเองหรือร่วมดำเนินการกับหน่วยงานอื่น	๒๐,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	สำนักปลัด	←														→
๒	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการป้องกันการทุจริต	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการป้องกันการทุจริต เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายไวนิลโครงการ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ	๒๕,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	สำนักปลัด							←								→

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	โครงการส่งเสริมและ พัฒนาองค์ความรู้แก่ บุคลากรของ อปท.และ ผู้นำชุมชน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการ โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ ความรู้แก่บุคลากรของ อปท. และผู้นำชุมชน เช่น ค่าของ สมนาคุณในการดูงานค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ไว้นิลโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	สำนักปลัด									←	→		
๔	โครงการปรับปรุงแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการจัดทำและปรับปรุง แผนที่ ภาษี และ ทะเบียน ทรัพย์สิน	๒๕๐,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	กองคลัง					←	→	→	→	→	→	→	→
รวม	๔		๓๙๕,๐๐๐														

๖.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันภัยประจำปี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมแผนป้องกันภัยประจำปี เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด การศึกษาดูงาน ค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วม ดำเนิน การกับหน่วยงานอื่น	๓๐,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	สำนักปลัด				←————→								
๒	โครงการสนับสนุนกิจการอปพร.	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานกิจการอปพร. เช่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้แก่ผู้ปฏิบัติของ อปพร. การศึกษาดูงาน ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เครื่องแต่งกายสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ อบต. ดำเนิน การเอง หรือร่วม ดำเนินการกับหน่วยงานอื่น	๒๐,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	สำนักปลัด						←————→						
รวม	๒		๕๐,๐๐๐														

๖.๓ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เงินอุดหนุนอาหาร กลางวัน สำหรับ สถานศึกษาในเขตพื้นที่ ตำบลเกาะลิบง	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน แก่เด็กนักเรียนโรงเรียน บ้านเกาะมุกด์ โรงเรียนบ้าน เกาะลิบง โรงเรียนบาตูปูเต๊ะ โรงเรียนบาตูปูเต๊ะ สาขาหลังเขา โรงเรียนบ้านมดตะนอย โรงเรียนบ้านหาดยาว (จำนวน ๒๐๐ วัน อัตรามื้อละ ๒๑ บาท ต่อคน)	๓,๗๕๙,๘๐๐	โรงเรียนบ้านเกาะมุกด์ โรงเรียนบ้านเกาะลิบง โรงเรียนบาตูปูเต๊ะ โรงเรียนบาตูปูเต๊ะ สาขาหลังเขา โรงเรียนบ้านมดตะนอย โรงเรียนบ้านหาดยาว	กองการศึกษาฯ	←													→
๒	เงินอุดหนุนศูนย์อบรม ศาสนาอิสลาม และ จริยธรรมประจำมัสยิดใน เขตพื้นที่ตำบลเกาะลิบง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการ เรียนการสอนศาสนาและ จริยธรรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๕๐,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	กองการศึกษาฯ	←													→
รวม	๒		๓,๙๐๙,๘๐๐																



บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
 องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง

แบบ ผด.๐๒/๑

๑. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว  
 ๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องตัดหญ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสายสะพาย ๒) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า ๓) ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี ๔) พร้อมใบมีด	๑๐,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	สำนักปลัด				←	→							
รวม	๑		๑๐,๐๐๐														

๒. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องปรับอากาศ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนังพร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๕,๓๐๐ บาท เพื่อใช้งานในกองคลัง - ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู - ต้องได้รับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ - ค่าประหยัดพลังงานไม่ต่ำกว่า ERR ๑๐.๐ - รับประกันคอมเพรสเซอร์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี - มีระบบฟอกอากาศ - ราคารวมค่าติดตั้ง	๕๐,๖๐๐	อบต.เกาะลิบง	กองคลัง				←	→								
รวม	๑		๕๐,๖๐๐															

๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องปรับอากาศ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศแบบแขวน ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๓๙,๗๐๐.-บาท	๗๙,๔๐๐	อบต.เกาะลิบง	กองช่าง				←————→								
๒	ตู้เก็บเอกสาร (ตู้บานเลื่อน กระจก)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ บานเลื่อนกระจก ๔.๐๐ ฟุต จำนวน ๑ ชุด	๕,๙๐๐	อบต.เกาะลิบง	กองช่าง				←————→								
๓	ตู้เก็บเอกสาร (ตู้รวม ๔ ฟุต ๑ บาน ๔ ลื่นชัก)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้รวม ๔ ฟุต ๑ บาน ๔ ลื่นชัก จำนวน ๑ ตู้ ขนาดความสูง ไม่น้อยกว่า ๑๑๘ ซม. ความลึก ไม่น้อยกว่า ๔๐ ซม. ความกว้าง ไม่น้อยกว่า ๘๗ ซม.	๖,๙๐๐	อบต.เกาะลิบง	กองช่าง				←————→								
รวม	๓		๙๒,๒๐๐														

๓. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง (เครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท) โดยมี คุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ที่กระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กำหนด	๔๔,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	สำนักปลัด					←————→							
๒	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๔ เครื่อง (เครื่องละ ๔,๓๐๐ บาท) โดยมี คุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ที่กระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กำหนด	๑๗,๒๐๐	อบต.เกาะลิบง	สำนักปลัด					←————→							

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อใช้งานในกองคลัง โดย คุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ที่กระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กำหนด	๓๐,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	กองคลัง				←————→								
รวม	๓		๙๑,๒๐๐														

#### ๔. ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร

##### ๔.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องสูบน้ำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ขนาด ๓ แรงม้า จำนวน ๒ เครื่อง	๓๖,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	กองช่าง				←————→								
๒	ซัมเมอร์สูบน้ำ (Submerse)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำไฟฟ้าชนิดจุ่มน้ำ (Submers) ๑.๕ แรงม้า จำนวน ๖ เครื่อง	๑๓๒,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	กองช่าง				←————→								
รวม	๒		๑๖๘,๐๐๐														

๕. ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

๕.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	คอมพิวเตอร์สองสว่าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ ถนนโซล่าเซลล์ ขนาด ๔๐๐ วัตต์ พร้อมขาโคม ความยาวไม่น้อย กว่า ๘๐ เซนติเมตร และอุปกรณ์ ยึดจับ จำนวน ๑๖๕ ชุด	๔๙๕,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	กองช่าง				←————→								
รวม	๑		๔๙๕,๐๐๐														



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง  
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา ร่างแผนดำเนินงานแล้ว เสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศ แผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้อง ปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

บัดนี้ นายองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่น ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายสิทธิพร จิเหลา)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง