



แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๖

วันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ.2565





# คำกล่าวนำ

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบงในแต่ละปีงบประมาณ เป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบงได้รวบรวมแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งที่เป็นงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบงที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่นที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง มาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางในการดำเนินงานของแต่ละปีงบประมาณ

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง ขอขอบพระคุณคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง ส่วนราชการทุกภาคส่วน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวางแผน ที่ให้ความร่วมมือร่วมใจในการจัดทำแผนการดำเนินงานฉบับนี้ ในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง จักได้นำแผนการดำเนินงานนี้ไปปฏิบัติ เพื่อความผาสุกของประชาชนในท้องถิ่นตำบลเกาะลิบงต่อไป

อนุมัติ

(นายสิทธิพร จิเหลา)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง

# คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบล เกาะลิบง จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีจุดมุ่งหมาย เพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงานรายละเอียด โครงการและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ตำบลเกาะลิบง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลเกาะลิบง ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียด สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการ ที่ชัดเจนทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่น ของผู้บริหารด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
- บทนำ	๑
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓
ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม	
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)	๕
- บัญชีโครงการกิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)	๗
ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๗
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๘
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม	๙
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและจัดการทรัพยากรธรรมชาติ	๑๓
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	๑๕
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	๒๓
- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด. ๐๒/๑)	๒๖
ครุภัณฑ์สำนักงาน	
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	
ครุภัณฑ์การเกษตร	

# ส่วนที่ ๑ บทนำ

# ส่วนที่ ๑ บทนำ

## ๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มีองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งจุดมุ่งหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้นซึ่งมิใช่มีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมาก

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบงโดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนาในช่วง ๕ ปี (๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปีโดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๐๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยนจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน” เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบแผนพัฒนาตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง ขึ้น และเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนงานการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประมวผล เมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง มุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประมวผลผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

## ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและ กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติ มากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียด ต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการ ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงาน จะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายขาด เงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้ งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ รวบรวมข้อมูลโครงการ / กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มี ลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจาก แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่า จะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

## ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการ พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น

๑.๓.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอให้ผู้บริหาร ท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว สามารถสรุปขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานได้ ๓ ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง ซึ่งจะประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง และโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่จะดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง และหน่วยงานต่างๆ จะต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และเมื่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จึงนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเค้าโครงแผนการดำเนินงานจะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- ๑) บทนำ
- ๒) วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๓) ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๔) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- ๑) บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด. ๐๑)
- ๒) บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด. ๐๒)
- ๓) บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น (ผด. ๐๒/๑)

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง ให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น รับทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

**๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน**

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี



๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์การบริหาร ส่วนตำบลเกาะลิบง

๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่าง ๆ ตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้อย่างถูกต้อง

## ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณและบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ โดยนำเสนอ ดังนี้

### ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วยยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณและการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

### ๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด. ๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

### ๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด. ๐๒/๑)

แบบ ผด. ๐๒/๑ เป็นแบบจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของครุภัณฑ์/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

# ส่วนที่ ๒

## บัญชีโครงการ/กิจกรรม

## ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

ส่วนที่ ๒  
 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
 องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
<b>๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน</b>					
๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	-
๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒	๔.๗๖	๑,๓๓๐,๐๐๐	๒๖.๖	กองช่าง
<b>รวม</b>	<b>๒</b>	<b>๔.๗๖</b>	<b>๑,๓๓๐,๐๐๐</b>	<b>๒๖.๖</b>	
<b>๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว</b>					
๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๒.๓๘	๔๐,๐๐๐	๐.๘	สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๕	๑๑.๙๐	๒๑๐,๐๐๐	๔.๒	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>๖</b>	<b>๑๔.๒๘</b>	<b>๒๕๐,๐๐๐</b>	<b>๕.๐๐</b>	
<b>๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม</b>					
๓.๑ แผนงานการศึกษา	๕	๑๑.๙๐	๑,๗๕๐,๐๐๐	๓๕.๐๐	กองการศึกษา ฯ
๓.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๓	๗.๑๔	๑๖๐,๐๐๐	๓.๒	กองการศึกษา ฯ
<b>รวม</b>	<b>๘</b>	<b>๑๙.๐๔</b>	<b>๑,๙๑๐,๐๐๐</b>	<b>๓๘.๒</b>	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
<b>๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและจัดการทรัพยากรธรรมชาติ</b>					
๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๒.๓	๓๐,๐๐๐	๐.๖	สำนักปลัด
๔.๒ แผนงานสาธารณสุข	๑	๒.๓	๕๐,๐๐๐	๑.๐๐	สำนักปลัด
๔.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-		๐	๐	-
๔.๔ แผนงานการเกษตร	๑	๒.๓	๒๐,๐๐๐	๐.๔	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>๓</b>	<b>๖.๙</b>	<b>๑๐๐,๐๐๐</b>	<b>๒.๐๐</b>	
<b>๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม</b>					
๕.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓	๗.๑	๑๐๕,๐๐๐	๒.๑	สำนักปลัด
๕.๒ แผนงานสาธารณสุข	๔	๙.๕๒	๒๔๐,๐๐๐	๔.๘	สำนักปลัด
๕.๓ แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	-
๕.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๕	๑๑.๙๐	๑๐๕,๐๐๐	๒.๑	สำนักปลัด
๕.๕ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๕	๑๑.๙๐	๓๙๐,๐๐๐	๗.๘	กองการศึกษา
<b>รวม</b>	<b>๑๗</b>	<b>๔๐.๔๗</b>	<b>๘๔๐,๐๐๐</b>	<b>๑๖.๘</b>	
<b>๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร</b>					
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕	๑๑.๙๐	๔๗๐,๐๐๐	๙.๔	สำนักปลัด,กองคลัง
๖.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๐	๐	๐	๐	สำนักปลัด
๖.๓ แผนงานการศึกษา	๑	๒.๓๘	๑๐๐,๐๐๐	๒.๐๐	กองการศึกษา
<b>รวม</b>	<b>๖</b>	<b>๑๔.๒๘</b>	<b>๕๗๐,๐๐๐</b>	<b>๑๑.๔</b>	
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>๔๒</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๕,๐๐๐,๐๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>	

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน บ้านหาดยาว หมู่ที่ ๖	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน บ้านหาดยาว หมู่ที่ ๖ ตำบลเกาะลิบง อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง	๑,๓๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๖ บ้านเจ้าไหม	กองช่าง				←————→									
๒	โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้านมดตะนอย หมู่ที่ ๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้านมดตะนอย หมู่ที่ ๓ ตำบลเกาะลิบง อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง	๓๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๓ บ้านมดตะนอย	กองช่าง				←————→									
รวม	๒		๑,๖๐๐,๐๐๐															



๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการส่งเสริม ๑๐๘ อาชีพ	เพื่อจ่ายค่าจัดกิจกรรมฝึกอบรมตามโครงการส่งเสริม ๑๐๘ อาชีพ เช่น ค่าป้ายไวนิลโครงการฯ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๔๐,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	สำนักปลัด												
รวม	๑		๔๐,๐๐๐														

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

๒.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวในตำบลเกาะลิบง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวในตำบลเกาะลิบง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	สำนักปลัด													
๒	โครงการฝึกอบรมภาษาต่างประเทศ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมภาษาต่างประเทศ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	สำนักปลัด													
๓	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวในชุมชนมดตะนอย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวในชุมชนมดตะนอย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	สำนักปลัด													
๔	โครงการติดตั้งป้ายบอกทางไปสถานที่ท่องเที่ยวตำบลเกาะลิบง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตั้งป้ายบอกทางไปสถานที่ท่องเที่ยวตำบลเกาะลิบงและเสาพร้อมติดตั้งในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง	๑๐๐,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	สำนักปลัด													
รวม	๔		๒๑๐,๐๐๐															

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม

๓.๑ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลเกาะลิบง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาสานสัมพันธ์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าพาหนะ ค่าอุปกรณ์กีฬา และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	กองการศึกษาฯ													
๒	โครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมเรียนรู้นอกสถานที่ของเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรม ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าของสมนาคุณและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๗๐,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	กองการศึกษาฯ													
๓	โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับปฐมวัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับปฐมวัย เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	กองการศึกษาฯ													

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม

๓.๑ แผนงานการศึกษา

แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็น ๑. ค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านบาตูปูเต๊ะ, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเกาะมุกด์, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมดตะนอย , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเจ้าไหม - หาดยาว จำนวน ๒๔๕ วัน อัตรา คนละ ๒๑ บาท ๒. เงินสนับสนุน ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก อัตราคนละ ๑,๗๐๐ บาท ๓. เงินสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับเด็กปฐมวัยอายุ ๓ - ๕ ปี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓.๑ ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี ๓.๒ ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตรา คนละ ๒๐๐ บาท/ปี ๓.๓ ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ ๓๐๐ บาท/ปี ๓.๔ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ ๔๓๐ บาท/ปี	๑,๔๐๐,๐๐๐	ศพด.บ้านบาตูปูเต๊ะ, ศพด. บ้านเกาะมุกด์, ศพด.บ้านมดตะนอย, ศพด. บ้านเจ้าไหม - หาดยาว	กองการศึกษา														
รวม	๔		๑,๖๕๐,๐๐๐																

### ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม

แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หน้า

๓.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการประกวดการอ่านคัมภีร์อัลกุรอานและการตอบคำถามทางศาสนาอิสลาม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการการประกวดการอ่านคัมภีร์อัลกุรอานและการตอบคำถามทางศาสนาอิสลาม เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าของรางวัล เงินรางวัล ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	กองการศึกษาฯ													
๒	โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมทางศาสนา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมทางศาสนาอิสลาม เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	กองการศึกษาฯ													
๓	โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมแก่เด็กและเยาวชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมแก่เด็กและเยาวชน เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๖๐,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	กองการศึกษาฯ													
รวม	๓		๑๓๐,๐๐๐															



๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น กิจกรรมอนุรักษ์หญ้าทะเล อนุรักษ์พะยูน กิจกรรมเก็บขยะ ปลูกต้นไม้ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	สำนักปลัด													
รวม	๑		๓๐,๐๐๐															

๔.๒ แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการบริหารจัดการขยะแบบครบวงจร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการการบริหารจัดการขยะแบบครบวงจร กิจกรรมคัดแยกขยะลดปริมาณขยะ กิจกรรมธนาคารขยะ ฯลฯ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์ในการ	๕๐,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	สำนักปลัด													

		ฝึกอบรมค่านาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง															
รวม	๑		๔,๒๓๐,๐๐๐														

#### ๔.๔ แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานอนุรักษ์พันธุกรรม พืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ ตามกรอบการ ดำเนินงาน ๓ กรอบ ใน ๘ กิจกรรม เช่น ค่าสำรวจ รวบรวมข้อมูลค่านาคุณ วิทยากร ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	สำนักปลัด												
รวม	๑		๒๐,๐๐๐														

#### ๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๕.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการบริหารจัดการภัยพิบัติโดยอาศัยชุมชนเป็นฐาน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริหารจัดการภัยพิบัติโดยอาศัยชุมชนเป็นฐาน เช่น ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน ค่าพิธีเปิด ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าอาหาร ค่าเครื่องตีมวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณค่าป้ายประชาสัมพันธ์	๑๕,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	สำนักปลัด				←————→								
๒	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสำคัญต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าอาหาร เครื่องตีม วัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่อบต. ดำเนินการเองหรือร่วมดำเนินการกับหน่วยงานอื่น	๒๐,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	สำนักปลัด			←————→			←————→						
๓	โครงการฝึกอบรมป้องกันเด็กจมน้ำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมป้องกันเด็กจมน้ำ เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด การศึกษาดูงาน ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าอาหาร เครื่องตีม วัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	สำนักปลัด						←————→						

รวม	๓		๖๕,๐๐๐														
-----	---	--	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๕.๒ แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น ค่าป้ายไวโนลโครงการ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสาร ประกอบ การฝึกอบรม ค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่จำเป็น	๒๐,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	สำนักปลัด													
๒	โครงการสนับสนุนหน่วยบริการแพทย์ฉุกเฉิน อบต.เกาะลิบง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนหน่วยบริการการแพทย์ฉุกเฉิน เช่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าศึกษาดูงาน ค่าซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าวัสดุทางการแพทย์ที่จำเป็นและเวชภัณฑ์สำหรับการบริการประชาชน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของหน่วยแพทย์ฉุกเฉินประจำตำบลและ ค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	สำนักปลัด													

๓	โครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัย (จากโรคพิษสุนัข บ้า)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัข บ้า เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่า วัคซีน ค่าอุปกรณ์สำหรับฉีด ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และค่า ใช้ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	สำนักปลัด														
---	---	--	--------	--------------	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๕.๒ แผนงานสาธารณสุข (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔	โครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ ด้าน สาธารณสุข	เพื่ออุดหนุนการดำเนินงานตาม แนวทางโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๘ หมู่บ้าน ในกิจกรรมต่างๆให้ มีความเหมาะสมกับปัญหาบริบท ของพื้นที่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการ อบรมการประชุมสัมมนา การ รณรงค์ การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรม อื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๑๖๐,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	สำนักปลัด														
รวม	๔		๒๔๐,๐๐๐																



๕.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการครอบครัวและสตรีมีสุข	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการครอบครัวและสตรีมีสุข เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาสตรีและครอบครัว และเพื่อขับเคลื่อนศูนย์พัฒนาครอบครัว องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง เช่น ค่าป้ายไวเนิลโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าของรางวัล ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๓๕,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	สำนักปลัด														
๒	โครงการจัดส่งผู้สูงอายุเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาและนันทนาการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งนักกีฬาผู้สูงอายุ เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาผู้สูงอายุจังหวัดตรัง เช่น ค่าป้ายไวเนิลโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าของรางวัล ค่าเช่าเหมายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	สำนักปลัด														

๕.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	โครงการผู้สูงอายุสุขใจ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมตามโครงการผู้สูงอายุสุขใจ เพื่อให้ผู้สูงอายุได้ทำกิจกรรมร่วมกัน เช่น ค่าป้ายไว้นิลโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าของรางวัล ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ค่าเช่าเครื่องเสียง ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	สำนักปลัด							↔					
๔	โครงการส่งเสริมกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมกิจกรรมของสภาเด็กและเยาวชน เช่น ค่าป้ายไว้นิลโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าเหมายานพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าของรางวัล ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	สำนักปลัด							↔					
๕	โครงการเสริมศักยภาพผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	เพื่อเป็นค่าจัดกิจกรรมตามโครงการเสริมศักยภาพผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายไว้นิลโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง	๑๕,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	สำนักปลัด												↔

		และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ															
รวม	๕		๑๐๕,๐๐๐														

๕.๕ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการแข่งขันกีฬามด ตะนอยเกมส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการ ดำเนินโครงการแข่งขันกีฬามด ตะนอยเกมส์ เช่น ค่าใช้จ่ายใน การแข่งขันกีฬา ค่าใช้จ่ายของ นักกีฬาให้เบิกจ่าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการแข่งขัน ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน กีฬา ค่าเครื่องดื่ม น้ำ น้ำแข็ง ค่าเวชภัณฑ์ ยา ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่าย อื่นๆ	๓๐,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	กองการศึกษา												
๒	โครงการจัดการแข่งขัน กีฬาเกาะมุกด์ร่วมใจ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการจัดการแข่งขันกีฬา เกาะมุกด์ร่วมใจเช่น ค่าใช้จ่าย ในการแข่งขันกีฬา ค่าใช้จ่าย ของนักกีฬาให้เบิกจ่าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการแข่งขัน ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน กีฬา ค่าเครื่องดื่ม น้ำ น้ำแข็ง	๓๐,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	กองการศึกษา												

		ค่าเวชภัณฑ์ ยา ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่าย อื่นๆ																
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๕.๕ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	โครงการจัดการแข่งขัน กีฬาภายในตำบลเกาะลิบง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการ ดำเนินโครงการจัดการแข่งขัน กีฬาภายในตำบลเกาะลิบง เช่น ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา ค่าใช้จ่ายของนักกีฬาให้เบิกจ่าย ค่าถ้วยรางวัลเงินรางวัล ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการแข่งขัน ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน กีฬา ค่าเครื่องดื่ม น้ำ น้ำแข็ง ค่าเวชภัณฑ์ ยา ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่าย อื่นๆ	๓๐,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	กองการศึกษา													
๔	โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้า ร่วมการแข่งขันกีฬามหกรรมกีฬาท้องถิ่น “พระยารัษฎาเกมส์”	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนิน โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ แข่งขันกีฬามหกรรมกีฬาท้องถิ่น “พระยารัษฎาเกมส์” ค่าใช้จ่ายใน การแข่งขันกีฬา ค่าใช้จ่ายของ นักกีฬาให้เบิกจ่าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการแข่งขันและ ฝึกซ้อมแข่งขัน ค่าชุดกีฬา ค่า พาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิง ค่า	๑๕๐,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	กองการศึกษา													

		เครื่องดื่ม น้ำ น้ำแข็ง ค่าเวชภัณฑ์ ยา ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง																
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๕.๕ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	โครงการจัดส่งนักร้องเข้า ร่วมการแข่งขันกีฬาลอย กระทงค์พ้ออำเภอกันตัง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการจัดส่งนักร้อง เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาลอย กระทงค์พ้ออำเภอกันตัง เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขัน กีฬา ค่าใช้จ่ายของนักร้องให้ เบิกจ่าย ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬาที่ ใช้ในการฝึกซ้อมแข่งขัน ค่าชุด กีฬา ค่าพาหนะและน้ำมัน เชื้อเพลิง ค่าเครื่องดื่ม น้ำ น้ำแข็ง ค่าเวชภัณฑ์ ยา ป้าย ประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๕๐,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	กองการศึกษา													
รวม			๓๙๐,๐๐๐															

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	งบประมาณ	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ.๒๕๖๕	พ.ศ.๒๕๖๖
-----	---------	----------	---------	----------	----------	----------

แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

		รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	(บาท)	ดำเนินการ	รับผิดชอบหลัก	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการทำดีเพื่อแผ่นดิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการทำดีเพื่อแผ่นดิน เช่น กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมถวายความจงรักภักดี กิจกรรมปลูกป่า กิจกรรมเก็บขยะ กิจกรรมทำความสะอาด ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเองหรือร่วมดำเนินการกับหน่วยงานอื่น	๒๐,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	สำนักปลัด												
๒	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการป้องกันการทุจริต	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการป้องกันการทุจริต เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายไว้นิล โครงการ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	สำนักปลัด												

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓	โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้แก่บุคลากรของ อปท.และผู้นำชุมชน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้แก่บุคลากรของ อปท.และผู้นำชุมชน เช่น ค่าของสมนาคุณในการดูงานค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายไว้นิลโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ	๑๗๐,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	สำนักปลัด														
๔	โครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำและปรับปรุงแผนที่ ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน	๓๐๐,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	กองคลัง														
รวม	๔		๕๒๐,๐๐๐																

๖.๓ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการศึกษาดูงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต.เกาะลิบง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการศึกษาดูงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต.เกาะลิบง เช่น ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	กองการศึกษาฯ													
รวม	๑		๑๐๐,๐๐๐															

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
 องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง

แบบ ผด.๐๒/๑



## ๑.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

### ๑.๑ แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	จัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับ ๑ - ๒ พร้อม เก้าอี้	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะระดับ ๑ - ๒ พร้อมเก้าอี้ -เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ไม่ปรากฏในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงาน งบประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตาม ราคาในท้องถิ่นด้วยความประหยัด โดย ถือปฏิบัติตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ ดังนี้ ๑.วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน ๒.เหตุผลความจำเป็น : ทดแทน ของเดิมที่ชำรุด ๓.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : เกิด ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	๔,๓๐๐	อบต.เกาะลิบง	กองการศึกษาฯ													
รวม	๑		๔,๓๐๐															

## ๒.แผนงานครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑.๑ แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียด จอภาพ ๓๘๔๐ X ๒๑๖๐ พิกเซล	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียด จอภาพ ๓๘๔๐ X ๒๑๖๐ พิกเซล โดยมีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้ ๑.ระดับความละเอียดเป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) (พิกเซล) ๒.ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ ๑๕ (นิ้ว) ๓.แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight ๔.สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ ๕.เป็นระบบปฏิบัติการ Android Tizen VIDAAwebOS หรืออื่นๆ ๖.ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง ๗.ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลงและภาพยนตร์ ๘.มีตัวรับสัญญาณดิจิตอล (Digital) ในตัว	๒๓,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	กองการศึกษาฯ													

รวม	๑		๒๓,๐๐๐														
-----	---	--	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๓.ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๓.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว	เพื่อจัดซื้อจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๓,๒๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว -รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐๑,๐๘๐ Pixel -Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz -มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๓,๒๐๐	อบต.เกาะลิบง	กองช่าง													
รวม	๑		๓,๒๐๐															

๔.ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๔.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง (รถบรรทุก)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถยนต์ บรรทุกเทท้ายติดตั้งเครนไฮดรอลิก พร้อมกระเช้าซ่อมไฟฟ้า ความ สูงไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตร ชนิด ๖ ล้อ เครื่องยนต์ดีเซล ๔ สูบ ๔ จังหวะ ขนาดแรงม้าไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แรงม้า ระหว่างหัวแก๊งและ กระบะบรรทุกติดตั้งเครนไฮดรอลิก ติดอนท้ายติดตั้งกระบะบรรทุกมี ปริมาตรความจุไม่น้อยกว่า ๓ ลบ. เมตร สามารถยกเทท้ายได้ด้วย ระบบไฮดรอลิกโดยมีค้ำโยกหรือ สวิตช์ควบคุมอยู่ในหัวแก๊ง ชุด กระบอกไฮดรอลิกยกเทท้าย จะต้องมีคุณภาพสูง โดยมี คุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐาน มอก.๙๗๕-๒๕๓๘ ชุดกระบะ บรรทุก เป็นผลิตภัณฑ์ ภายในประเทศที่ผลิตจากโรงงาน ที่รับรองระบบคุณภาพตาม มาตรฐาน ISO : ๙๐๐๑ และ ISO :๑๔๐๐๑ กระบะบรรทุกเทท้าย ติดตั้งจากโรงงานที่ได้รับอนุญาต ประกอบกิจการโรงงาน(รง.๔)ที่ได้ รับรองระบบ	๒,๗๐๐,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	กองช่าง													

(ต่อ) ๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

		<p>บริหารงานคุณภาพมาตรฐาน ISO : ๙๐๐๑:๒๐๑๕และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยพร้อมอุปกรณ์ประจำรถบรรทุกเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p>															
รวม	๑		๒,๗๐๐,๐๐๐														

๕.ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องสูบน้ำ	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ขนาด ๓ แรงม้า จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๑๘,๐๐๐ บาท</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p>	๓๖,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	กองช่าง												

		-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์หรือครุภัณฑ์ที่ตั้งงบประมาณราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่น															
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๑. ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	ซั่มเมอร์สตูบน้ำ (Submerse)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำไฟฟ้าชนิดจุ่มน้ำ (Submerse) ๑.๕ แรงม้า จำนวน ๓ เครื่อง เครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์หรือครุภัณฑ์ที่ตั้งงบประมาณราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่น	๖๖,๐๐๐	อบต.เกาะลิบง	กองช่าง												
รวม	๒		๖๖,๐๐๐														



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง  
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา ร่างแผนการดำเนินงานแล้ว เสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศ แผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและ ต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

บัดนี้ นายองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่น ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายสิทธิพร จิเหลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง