

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๑. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่าย สารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ หน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศ ของหน่วยงาน	ก่อนเริ่มปีงบประมาณที่จะ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง	กองคลัง เจ้าหน้าที่พัสดุ	๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เสร็จแล้ว ๒. ประกาศเผยแพร่ในระบบ สารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงาน ๓. ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของ หน่วยงาน
๒. มาตรการให้/รับ สินบน เพื่อป้องกันการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบ	๑. ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกอง/ส่วน ควบคุม สนับสนุน ให้การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ในสังกัด ปฏิบัติตามมาตรการ ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ๒. ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกอง/ส่วน รับผิดชอบในการสร้าง ความเข้าใจกับผู้ใต้ บังคับบัญชาเกี่ยวกับ สาระสำคัญของ มาตรการดังกล่าว	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักงานปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานถือ ปฏิบัติตามมาตรการอย่าง เคร่งครัด ไม่มีการเรียกรับสินบน ในการปฏิบัติงานทุกกระบวนการ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
<p>๓. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p>๒. จัดอบรม และสร้างช่องทางการรับรู้ของบุคลากร เพื่อสร้างความตระหนักและความเข้าใจถึงการขัดกันของผลประโยชน์</p> <p>๓. สนับสนุน และส่งเสริมให้มีการตรวจสอบภายในและควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>สำนักงานปลัด</p> <p>- งานกฎหมาย และคดี</p> <p>- งานการเจ้าหน้าที่</p>	<p>๑. มีการรับรู้ถึงมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมในหมู่ของบุคลากร และเกิดการตระหนักอย่างจริงจัง</p> <p>๒. มีการเผยแพร่และจัดทำคู่มือ และกำหนดช่องทางการรับรู้ถึงมาตรการดังกล่าว</p> <p>๓. มีกระบวนการตรวจสอบภายในและควบคุมภายในในหน่วยงาน</p>
<p>๔. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ</p>	<p>๑. กำหนดให้การใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารเป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดที่ระบุถึงการให้และการมีอำนาจในการใช้ดุลยพินิจในเรื่องนั้น</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานทุกท่าน</p>	<p>๑. การปฏิบัติงานของบุคลากรในทุกส่วนงาน ทุกเรื่องมีการทำบันทึกขออนุมัติ โดยระบุงานข้อเท็จจริง ข้อระเบียบ ข้อกำหนดที่ให้อำนาจ และกำหนดข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะทุกครั้ง</p>
<p>๕. มาตรการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียส่วนรวม</p>	<p>๑. จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๒. กำหนดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งในภาพรวมและรายข้อในมิติต่างๆ</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>สำนักงานปลัด</p>	<p>๑. มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ที่พร้อมให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใช้บริการ</p> <p>๒. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการปีละครั้งเพื่อสะท้อนถึงการให้บริการของหน่วยงาน</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
<p>๖. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</p>	<p>๑. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และตามมาตรา ๔๓ , ๔๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และไม่เผยแพร่ข้อมูล ตามมาตรา ๑๔ และ ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๒. ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้มีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์และความพร้อมของบุคลากร</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>สำนักงานปลัด - งานบริหารทั่วไป</p>	<p>๑. หน่วยงานมีเว็บไซต์หลักที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ทั้งมีข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับหน่วยงานครบถ้วน ถูกต้องตามมาตรการและตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร โดยผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย</p>
<p>๗. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>๑. จัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน อย่างชัดเจน</p> <p>๒. จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่หลากหลาย</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>สำนักงานปลัด - งานกฎหมายและคดี</p>	<p>๑. หน่วยงานมีการกำหนดและประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนผ่านระบบสารสนเทศของหน่วยงานที่หลากหลาย เข้าถึงง่าย และชัดเจน</p> <p>๒. มีช่องทางที่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ร้องเรียนร้องทุกข์ได้หลากหลาย</p>