



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง
เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2564

อาศัยอำนาจตามนัยตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 112 ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด ข้อ 213 ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ 205 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด 1 ปีที่ผ่านมา งวดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564 ภายในสามสิบวันทำการนับแต่เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น ให้ปิดประกาศรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วตามระเบียบฯ ดังกล่าวแล้ว จึงปิดประกาศรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2564 เพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 10 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565

(นายสิทธิพร จิเหลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับ - การจ่ายพัสดุ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง
ประจำปี พ.ศ. 2564

.....

1. การตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุ

1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีคำสั่งที่ 848/2564 ลงวันที่ 30 เดือน กันยายน 2564

1.2 เจ้าหน้าที่/คณะกรรมการตรวจสอบตามคำสั่ง คือ

- | | | | |
|---------------------------|---------|----------------------------|---------------|
| 1. นางสาวนุชจิรา คำเดช | ตำแหน่ง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ประธานกรรมการ |
| 2. นางบุษบา พลหลา | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | กรรมการ |
| 3. นายวัฒน์สันต์ มาศชาย | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ | กรรมการ |
| 4. นายธนวัฒน์ ภูมิตา | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนักพัฒนาการศึกษา | กรรมการ |
| 5. นางสาววรรณวิษา เจะหยัง | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ |

ผลการตรวจการรับ การจ่ายพัสดุ

1.2.1 การรับ การจ่าย

- ถูกต้อง
 ไม่ถูกต้อง เพราะ.....
-

1.2.2 พัสดุคงเหลือตามบัญชีหรือตามทะเบียนพัสดุ

- ครบ
 ไม่ครบ
 เพราะ.....
-

1.2.3 มีพัสดุเสื่อมคุณภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้ ดังนี้

ขำรด จำนวน 27 รายการ รายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย

เสื่อมคุณภาพ คือ

1.เพราะ.....
2.เพราะ.....
3.เพราะ.....

ฯลฯ

จำนวน.....

สูญหาย คือ

1.เพราะ.....
2.เพราะ.....
3.เพราะ.....

ฯลฯ

จำนวน.....

2/ ไม่จำเป็น...

- ไม่จำเป็นต้องใช้ คือ
1.เพราะ.....
 2.เพราะ.....
- ฯลฯ
- จำนวน.....

2. กรณีที่ผลการตรวจสอบปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้
- 2.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง คำสั่งที่..... ลงวันที่.....
- 2.2 ผลการสอบข้อเท็จจริง ตามคำสั่ง ข้อ 2.1

- ไม่ต้องหาผู้รับผิดชอบทางแพ่ง เพราะครุภัณฑ์ดังกล่าวได้เกิดชำรุดเสียหายและเสื่อมสภาพในตัวของครุภัณฑ์เองโดยไม่มีการกระทำของบุคคลที่ทำให้เกิดการเสียหายดังกล่าว
- ต้องหาผู้รับผิดชอบทางแพ่ง
- เพราะ.....
-

3. กรณีผลการสอบสวนปรากฏว่าต้องหาตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง

- 3.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง คำสั่งที่...../.....
- ลงวันที่.....

- 3.2 ผลการสอบสวนหาตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง

- ไม่มีผู้ต้องรับผิดชอบ เพราะ.....
-
- มีผู้รับผิดชอบ คือ
- ผู้ร่วมรับผิดชอบ คือ

- 3.3 เมื่อปรากฏตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง การชดใช้ทางแพ่ง คือ

- แก้ไขให้คงสภาพเดิม
- ชดใช้เป็นพัสดุ
- ชดใช้เป็นเงิน
- ปฏิเสธความรับผิดชอบ

- 3.4 การชดใช้เป็นเงินมีกำหนดเวลา คือ


- ภายใน 30 วัน
- ผ่อนชำระภายใน 1 ปี
- ผ่อนชำระเกินกว่า 1 ปี


4. กรณีที่ผู้รับผิดชอบในทางแพ่งปฏิเสธความรับผิดชอบดำเนินการ คือ

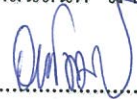
- ดำเนินการทางศาล
- ไม่ดำเนินการทางศาล เพราะ.....
-

คณะกรรมการลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน


(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางสาวนุชชिरา ดำเดช)


(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางบุษบา พลหลา)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายวิฒนสันต์ มาศชาย)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายธวัฒน์ กุมดา)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาววรรณริษา เจะหยัง)


(นางโอลดา สารสิทธิ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ


(นางสาวจิรารัตน์ แก้วพิทักษ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง


(นายสิทธิพร จิเหลา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง

รายการทรัพย์สินที่ชำรุด ประจำปีงบประมาณ 2564

ลำดับที่	รหัส สท/ในระบบ	รหัส สท.เก่า	ชนิดสินทรัพย์	ชื่อทรัพย์สิน	ราคา	เจ้าของ	สาเหตุของกรชำรุด
สำนักงานปลัด							
1	401-621127-00018	401-53-0293	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้	590.00	สำนักงานปลัด	ชำรุดตามสภาพการใช้งาน
2	401-630104-00002	401-53-0303	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้	590.00	สำนักงานปลัด	ชำรุดตามสภาพการใช้งาน
3	401-630104-00003	401-53-0304	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้	590.00	สำนักงานปลัด	ชำรุดตามสภาพการใช้งาน
4	401-631224-00002	420-58-0013	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง	14,950.00	สำนักงานปลัด	ชำรุดตามสภาพการใช้งาน
5	405-631224-00010	442-51-0003	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องตัดหญ้า	8,900.00	สำนักงานปลัด	ชำรุดตามสภาพการใช้งาน
6	405-631224-00011	442-51-0004	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องตัดหญ้า	8,900.00	สำนักงานปลัด	ชำรุดตามสภาพการใช้งาน
7	412-631223-00035	085-53-0360	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	ถังขยะ	753.00	สำนักงานปลัด	ชำรุดตามสภาพการใช้งาน
กองคลัง							
8	401-631224-00022	454-52-0002	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องบันทึกภาพแบบเคลื่อนที่ (แผนที่ภาษี)	29,000.00	ส่วนการคลัง	ชำรุดตามสภาพการใช้งาน
9	410-621206-00012	481-62-0021	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบชนิดหมึก	7,900.00	กองคลัง	ชำรุดตามสภาพการใช้งาน
กองช่าง							
10	406-621205-00001	055-62-0009	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องสูบน้ำไฟฟ้า	22,000.00	กองช่าง	ชำรุดตามสภาพการใช้งาน
11	406-621206-00001	055-62-0010	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องสูบน้ำไฟฟ้า	22,000.00	กองช่าง	ชำรุดตามสภาพการใช้งาน
12	406-631224-00001	055-62-0011	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องสูบน้ำไฟฟ้า	28,000.00	กองช่าง	ชำรุดตามสภาพการใช้งาน
กองการศึกษา							
13	401-621205-00001	432-54-0024	ครุภัณฑ์สำนักงาน	พัดลมใบจอร์ 16นิ้ว	1,490.00	ศพต.มดตะนอย	ชำรุดตามสภาพการใช้งาน
14	401-621205-00002	432-54-0025	ครุภัณฑ์สำนักงาน	พัดลมใบจอร์ 16นิ้ว	1,490.00	ศพต.มดตะนอย	ชำรุดตามสภาพการใช้งาน
15	401-621205-00003	432-54-0026	ครุภัณฑ์สำนักงาน	พัดลมใบจอร์ 16นิ้ว	1,490.00	ศพต.มดตะนอย	ชำรุดตามสภาพการใช้งาน
16	403-620929-00025	491-59-0001	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	เครื่องตัดไฟอัตโนมัติ	6,800.00	ศพต.บ้านมดตะนอย	ชำรุดตามสภาพการใช้งาน
17	410-621206-00017	501-63-0008	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	เครื่องวัดอุณหภูมิ	2,500.00	ศพต.บ้านบาตูปูเต๊ะ	ชำรุดตามสภาพการใช้งาน
18	410-620929-00003	481-55-0002	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์เตอร์	18,500.00	ส่วนการศึกษา	ชำรุดตามสภาพการใช้งาน
19	410-621022-00010	479-58-0007	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	21,000.00	กองการศึกษา	ชำรุดตามสภาพการใช้งาน
20	410-621206-00007	416-53-0012	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	30,454.00	ศพต.บ้านบาตูปูเต๊ะ	ชำรุดตามสภาพการใช้งาน
21	410-621206-00014	416-53-0014	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	30,454.00	ศพต.บ้านเกาะมุกด์	ชำรุดตามสภาพการใช้งาน
22	401-630326-00049	400-54-0141	ครุภัณฑ์การศึกษา	โต๊ะแบบไม่มี	4,700.00	ศพต.บ้านเกาะมุกด์	ชำรุดตามสภาพการใช้งาน
23	401-630326-00050	400-54-0142	ครุภัณฑ์การศึกษา	โต๊ะแบบไม่มี	4,700.00	ศพต.บ้านเกาะมุกด์	ชำรุดตามสภาพการใช้งาน
24	401-630326-00051	400-54-0143	ครุภัณฑ์การศึกษา	โต๊ะแบบไม่มี	4,700.00	ศพต.บ้านเกาะมุกด์	ชำรุดตามสภาพการใช้งาน
25	411-621020-00029	806-56-0005	ครุภัณฑ์การศึกษา	กระดานเขียนสีขาวชุด	14,700.00	ศพต.บ้านมดตะนอย	ชำรุดตามสภาพการใช้งาน
26	411-621021-00002	806-56-0009	ครุภัณฑ์การศึกษา	อุโมงค์ตัวงมหลังรρύ	14,700.00	ศพต.บ้านมดตะนอย	ชำรุดตามสภาพการใช้งาน
27	411-621205-00121	806-53-0003	ครุภัณฑ์การศึกษา	เครื่องเล่นกลารวม	30,000.00	ศต.บ้านเจ้าไหม-หาดย	ชำรุดตามสภาพการใช้งาน