



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง  
อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

**การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง**

---

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนอัตรากำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน**

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง ดำเนินการวางแผนกำลังคน แสวงหาคนตาม คุณสมบัติมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเลือกสรรคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบงที่เปลี่ยนแปลงไป

๑.๒ จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการเลื่อนขั้นและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การสรรหา ฯลฯ

**๒. ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร**

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคน แสวงหาคนตาม คุณลักษณะมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเลือกสรรคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง

๒.๒ ดำเนินการสรรหาบุคลากรสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง โดยการประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล

**๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ**

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง มีพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตาม เส้นทางพัฒนาบุคลากร โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละ ตำแหน่ง

๓.๒ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี โดยการจัดส่งข้าราชการเข้ารับการ ฝึกอบรมความรู้ตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง

๓.๓ จัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) มีการจัดทำแผนพับ ความรู้ (KM) เพื่อถ่ายทอดให้บุคลากรในองค์กรและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบงได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในรอบการประเมินเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงานฯ

#### ๔. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต และการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง มีการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ดำเนินการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาภายใน เพื่อให้กีฬาเป็นสื่อกลางในการเชื่อม ความสัมพันธ์และความสามัคคีของบุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างสุขภาพให้แข็งแรง

๔.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานเพื่อให้พนักงานส่วนตำบลได้ทราบเส้นทาง ความก้าวหน้าในตำแหน่ง

๔.๓ ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริหารข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ และได้บันทึกข้อมูลเป็น ปัจจุบัน

๔.๔ ดำเนินการจัดโครงการพนักงานดีเด่น โดยการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล หรือพนักงานจ้างดีเด่น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรักความผูกพัน เป็นการสร้าง แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

๔.๕ มีการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และลูกจ้างประจำเป็นไปตามผลการปฏิบัติงาน ผ่านกระบวนการ พิจารณากลั่นกรองของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานและคณะกรรมการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน

#### ๕. ด้านการปฏิบัติราชการขององค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง โดยทุกส่วนราชการได้ร่วมมือกันในการบริหาร ทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ่มแจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากร บุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการภายใน องค์กร

#### ๖. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง ได้ดำเนินการตามนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ ดังนี้

๖.๑ จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ และข้อบังคับองค์การบริหารส่วน ตำบลเกาะลิบง ว่าด้วยจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง พร้อมแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ

๖.๒ ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการภายใน องค์กร และคำสั่งรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองและหัวหน้าสำนักปลัด

๖.๓ ดำเนินการตามแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)