



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง
เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามนัยตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยงานพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมีใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ภายในสามสิบวันทำการนับแต่เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น ให้ปิดประกาศรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วตามระเบียบฯ ดังกล่าวแล้ว จึงปิดประกาศรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสิทธิพร จิเหลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับ – จ่ายพัสดุ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. การตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุ

๑.๑ คำสั่งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ ๘๔๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๒ เจ้าหน้าที่/คณะกรรมการตรวจสอบตามคำสั่ง ดังต่อไปนี้ คือ

- | | | | |
|---------------------------|---------|---------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวเบญจมาศ ดาหลาย | ตำแหน่ง | นักพัฒนาชุมชน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอภิสิทธิ์ ทองใย | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | กรรมการ |
| ๓. นางสาววนิดา บุญญา | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๔. นายธนวัฒน์ กุมุดา | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนักพัฒนาการศึกษา | กรรมการ |
| ๕. นางสาววรรณวิษา เจะหยัง | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ |

๑.๓ ผลการตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุ

๑.๓.๑ การรับ การจ่าย

ถูกต้อง

ไม่ถูกต้อง

เพราะ.....

๑.๓.๒ พัสดुकงเหลือตามบัญชีหรือตามทะเบียนพัสดุ

ถูกต้อง

ไม่ถูกต้อง

เพราะ.....

๑.๓.๓ มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้ ดังนี้

ชำรุด คือ

พัสดุชำรุด จำนวน ๔๕ รายการ (รายละเอียดแนบท้าย)

เสื่อมสภาพ คือ

พัสดุเสื่อมคุณภาพ จำนวน - รายการ

สูญหาย คือ

พัสดุสูญหาย จำนวน - รายการ

ไม่จำเป็นต้องใช้ คือ

พัสดุไม่จำเป็นต้องใช้ จำนวน - รายการ

๒. กรณีที่ผลการตรวจสอบปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้

๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง คำสั่งที่.....-.....ลงวันที่.....-.....

๒.๒ ผลการสอบข้อเท็จจริง ตามคำสั่ง ข้อ ๒.๑

- ไม่ต้องหาผู้รับผิดชอบทางแพ่ง เพราะครุภัณฑ์ดังกล่าวได้เกิดชำรุดเสียหายและเสื่อมสภาพในตัวของครุภัณฑ์เองโดยไม่มีกระทำการของบุคคลที่ทำให้เกิดการเสียหายดังกล่าว
- ต้องหาผู้รับผิดชอบทางแพ่ง เพราะ.....

๓. กรณีผลการสอบสวนปรากฏว่าต้องหาตัวผู้รับผิดชอบทางแพ่ง

๓.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง คำสั่งที่/.....-..... ลงวันที่.....

๓.๒ ผลการสอบสวนหาตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง

- ไม่มีผู้ต้องรับผิดชอบ เพราะ.....
- มีผู้รับผิดชอบคือ.....
- ผู้ร่วมรับผิดชอบ คือ.....

๓.๓ เมื่อปรากฏตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง การชดใช้ทางแพ่ง คือ

- แก้ไขให้คงสภาพเดิม
- ชดใช้เป็นพัสดุ
- ชดใช้เป็นเงิน
- ปฏิเสธความรับผิดชอบ

๓.๔ การชดใช้เป็นเงินมีกำหนดเวลา คือ

- ภายใน ๓๐ วัน
- ผ่อนชำระภายใน ๑ ปี
- ผ่อนชำระเกินกว่า ๑ ปี

๔. กรณีที่ผู้รับผิดชอบในทางแพ่งปฏิเสธความรับผิดชอบดำเนินการ คือ

- ดำเนินการทางศาล
- ไม่ดำเนินการทางศาล เพราะ.....

คณะกรรมการลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ.
(นางสาวเบญจมาศ ดาหลาย)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายอภิสิทธิ์ ทองใย)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาววนิดา บุญญา)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายธนวัฒน์ กุมุดา)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาววรรณวิษา เจะหยัง)

รายการทรัพย์สินแบบท่ายแบบรายงานผลการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ ข้อ ๑.๓ (๑.๓.๓) ข้าราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	รหัส สท.เก่า	ชนิดสินทรัพย์	ชื่อทรัพย์สิน	จำนวนเงิน	เจ้าของ	สาเหตุ
๑	๔๐๐-๕๓๐-๐๑๒๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะประชุม	๑,๔๕๐.๐๐	สำนักงานปลัด	ข้าราชการ
๒	๔๐๐-๕๓๐-๐๑๒๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะประชุม	๑,๔๕๐.๐๐	สำนักงานปลัด	ข้าราชการ
๓	๔๐๐-๕๓๐-๐๑๒๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะประชุม	๑,๔๕๐.๐๐	สำนักงานปลัด	ข้าราชการ
๔	๔๐๐-๕๓๐-๐๑๒๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะประชุม	๓,๔๕๐.๐๐	สำนักงานปลัด	ข้าราชการ
๕	๖๒๕-๕๓๐-๐๐๐๒	ครุภัณฑ์อื่น	เครื่องพ่นหมอกควัน	๔๕,๐๐๐.๐๐	สำนักงานปลัด	ข้าราชการ
๖	๖๒๕-๕๓๐-๐๐๐๓	ครุภัณฑ์อื่น	เครื่องพ่นหมอกควัน	๔๕,๐๐๐.๐๐	สำนักงานปลัด	ข้าราชการ
๗	๕๐๑-๖๔-๐๐๐๙	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	เครื่องวัดอุณหภูมิอินฟราเรดแบบติดผนังตั้งพื้นพร้อมขาตั้ง	๑,๙๐๐.๐๐	สำนักงานปลัด	ข้าราชการ
๘	๕๐๑-๖๔-๐๐๑๐	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	เครื่องวัดอุณหภูมิอินฟราเรดแบบติดผนังตั้งพื้นพร้อมขาตั้ง	๑,๙๐๐.๐๐	สำนักงานปลัด	ข้าราชการ
๙	๕๐๑-๖๔-๐๐๑๑	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	เครื่องวัดอุณหภูมิอินฟราเรดแบบติดผนังตั้งพื้นพร้อมขาตั้ง	๑,๙๐๐.๐๐	สำนักงานปลัด	ข้าราชการ
๑๐	๕๐๑-๖๔-๐๐๑๒	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	เครื่องวัดอุณหภูมิอินฟราเรดแบบติดผนังตั้งพื้นพร้อมขาตั้ง	๑,๙๐๐.๐๐	สำนักงานปลัด	ข้าราชการ
๑๑	๕๐๑-๖๔-๐๐๑๓	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	เครื่องวัดอุณหภูมิอินฟราเรดแบบติดผนังตั้งพื้นพร้อมขาตั้ง	๑,๙๐๐.๐๐	สำนักงานปลัด	ข้าราชการ
๑๒	๔๐๐-๕๒-๐๑๒๐	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะคอมพิวเตอร์แบบเข้มุม พร้อมเก้าอี้	๑๒,๐๐๐.๐๐	ส่วนการคลัง	ข้าราชการ
๑๓	๐๕๒-๖๓-๐๐๓๕	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	โคมไฟฝ้าถนบนหลอด LED	๒,๓๐๐.๐๐	กองช่าง	ข้าราชการ
๑๔	๐๕๒-๖๓-๐๐๓๖	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	โคมไฟฝ้าถนบนหลอด LED	๒,๓๐๐.๐๐	กองช่าง	ข้าราชการ
๑๕	๐๕๒-๖๓-๐๐๓๗	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	โคมไฟฝ้าถนบนหลอด LED	๒,๓๐๐.๐๐	กองช่าง	ข้าราชการ
๑๖	๐๕๒-๖๓-๐๐๔๐	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	โคมไฟฝ้าถนบนหลอด LED	๒,๓๐๐.๐๐	กองช่าง	ข้าราชการ
๑๗	๐๕๒-๖๓-๐๐๔๑	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	โคมไฟฝ้าถนบนหลอด LED	๒,๓๐๐.๐๐	กองช่าง	ข้าราชการ
๑๘	๐๕๒-๖๓-๐๐๔๓	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	โคมไฟฝ้าถนบนหลอด LED	๒,๓๐๐.๐๐	กองช่าง	ข้าราชการ
๑๙	๐๕๒-๖๓-๐๐๔๔	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	โคมไฟฝ้าถนบนหลอด LED	๒,๓๐๐.๐๐	กองช่าง	ข้าราชการ
๒๐	๐๕๒-๖๓-๐๐๔๙	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	โคมไฟฝ้าถนบนหลอด LED	๒,๓๐๐.๐๐	กองช่าง	ข้าราชการ
๒๑	๐๕๒-๖๓-๐๐๕๔	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	โคมไฟฝ้าถนบนหลอด LED	๒,๓๐๐.๐๐	กองช่าง	ข้าราชการ
๒๒	๐๕๒-๖๓-๐๐๕๘	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	โคมไฟฝ้าถนบนหลอด LED	๒,๓๐๐.๐๐	กองช่าง	ข้าราชการ

รายการทรัพย์สินแบบที่ย้ายรายงานผลการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ ชื่อ ๑.๓ (๑.๓.๓) ข้าราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	รหัส สท.เก่า	ชนิดสินทรัพย์	ชื่อทรัพย์สิน	จำนวนเงิน	เจ้าของ	สาเหตุ
๒๓	๐๘๒-๖๓-๐๐๕๙	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	คอมพิวเตอร์หลอด LED	๒,๓๐๐.๐๐	กองช่าง	ข้าราชการ
๒๔	๖๓๓๓-๖๓-๐๐๐๑	ครุภัณฑ์การเกษตร	หม้อหุงข้าวไฟฟ้า	๒๕,๐๐๐.๐๐	กองช่าง	ข้าราชการ
๒๕	๐๕๑-๔๙-๐๐๐๑	ครุภัณฑ์สำรวจ	ไม้สัดดาว	๓,๐๐๐.๐๐	กองช่าง	ข้าราชการ
๒๖	๐๗๗-๖๒-๐๐๐๔	ครุภัณฑ์สำรวจ	เทปวัดระยะไฟฟ้าเบอร์	๘๐๐.๐๐	กองช่าง	ข้าราชการ
๒๗	๔๘๘-๖๒-๐๐๑๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องสกรีนไฟ	๒,๕๐๐.๐๐	กองช่าง	ข้าราชการ
๒๘	๑๙๖-๕๕-๐๐๐๑	ครุภัณฑ์อื่น	เต็นท์	๙,๙๕๐.๐๐	กองช่าง	ข้าราชการ
๒๙	๑๙๖-๕๕-๐๐๐๒	ครุภัณฑ์อื่น	เต็นท์	๙,๙๕๐.๐๐	กองช่าง	ข้าราชการ
๓๐	๑๙๖-๕๕-๐๐๐๓	ครุภัณฑ์อื่น	เต็นท์	๙,๙๕๐.๐๐	กองช่าง	ข้าราชการ
๓๑	๑๙๖-๕๕-๐๐๐๔	ครุภัณฑ์อื่น	เต็นท์	๙,๙๕๐.๐๐	กองช่าง	ข้าราชการ
๓๒	๑๙๖-๕๕-๐๐๐๕	ครุภัณฑ์อื่น	เต็นท์	๙,๙๕๐.๐๐	กองช่าง	ข้าราชการ
๓๓	๐๘๒-๖๕-๐๐๖๑	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	คอมพิวเตอร์หลอด LED	๒,๒๙๕.๐๐	กองช่าง	ข้าราชการ
๓๔	๐๘๒-๖๕-๐๐๖๒	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	คอมพิวเตอร์หลอด LED	๒,๒๙๕.๐๐	กองช่าง	ข้าราชการ
๓๕	๐๘๒-๖๕-๐๐๖๓	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	คอมพิวเตอร์หลอด LED	๒,๒๙๕.๐๐	กองช่าง	ข้าราชการ
๓๖	๐๘๒-๖๕-๐๐๖๔	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	คอมพิวเตอร์หลอด LED	๒,๒๙๕.๐๐	กองช่าง	ข้าราชการ
๓๗	๐๘๒-๖๕-๐๐๖๕	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	คอมพิวเตอร์หลอด LED	๒,๒๙๕.๐๐	กองช่าง	ข้าราชการ
๓๘	๐๘๒-๖๕-๐๐๖๗	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	คอมพิวเตอร์หลอด LED	๒,๒๙๕.๐๐	กองช่าง	ข้าราชการ
๓๙	๐๕๕-๖๕-๐๐๓๑	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องสูบน้ำไฟฟ้าชนิดจุ่มน้ำขนาด ๑.๕ แรงม้า	๒๑,๙๕๐.๐๐	กองช่าง	ข้าราชการ
๔๐	๐๕๕-๖๕-๐๐๓๒	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องสูบน้ำไฟฟ้าชนิดจุ่มน้ำขนาด ๑.๕ แรงม้า	๒๑,๙๕๐.๐๐	กองช่าง	ข้าราชการ
๔๑	๐๕๕-๖๕-๐๐๓๓	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องสูบน้ำไฟฟ้าชนิดจุ่มน้ำขนาด ๑.๕ แรงม้า	๒๑,๙๕๐.๐๐	กองช่าง	ข้าราชการ
๔๒	๐๕๕-๖๕-๐๐๓๔	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องสูบน้ำไฟฟ้าชนิดจุ่มน้ำขนาด ๑.๕ แรงม้า	๒๑,๙๕๐.๐๐	กองช่าง	ข้าราชการ
๔๓	๐๕๕-๖๕-๐๐๓๕	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องสูบน้ำไฟฟ้าชนิดจุ่มน้ำขนาด ๑.๕ แรงม้า	๒๑,๙๕๐.๐๐	กองช่าง	ข้าราชการ
๔๔	๐๕๕-๖๕-๐๐๓๖	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องสูบน้ำไฟฟ้าชนิดจุ่มน้ำขนาด ๑.๕ แรงม้า	๒๑,๙๕๐.๐๐	กองช่าง	ข้าราชการ
๔๕	๔๘๑-๖๑-๐๐๐๙	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์แบบอิเล็กทรอนิกส์พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	๔,๓๐๐.๐๐	กองการศึกษา	ข้าราชการ