

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบจัดทำประกาศเรื่อง มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	ม.ค. - มี.ค. ๖๗	๑. จัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ๒. ซี แจงแนวทางปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินของ อบต.เกาะลิบง เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗	
๒. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	ผู้รับผิดชอบจัดทำประกาศเรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	สำนักปลัด	ม.ค. - มี.ค. ๖๗	๑. จัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	
๓. การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน/แผ่นพับ ขั้นตอนการให้บริการประชาชน	ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน/แผ่นพับขั้นตอนการให้บริการประชาชน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	ม.ค. - มี.ค. ๖๗	จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน/แผ่นพับ ขั้นตอนการให้บริการประชาชน	
๔. กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงินการคลัง พัสดุ และทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง	๑. ประกาศเผยแพร่ราคากลางตามแนวทางของกรมบัญชีกลาง ๒. ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้อง ๓. ประกาศแผนการจัดหาพัสดุ	กองคลัง	ตลอดปี ๖๗	จัดทำรายงานข้อมูลด้านการเงินการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง และประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้แก่ประชาชนได้รับทราบและเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕. กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบงทางช่องทางต่างๆ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทางการศึกษา	ตลอดปี ๖๗	๑. มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบที่เป็นปัจจุบัน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่อเนืองทางเว็บไซต์, Facebook และช่องทางอื่นๆ	
๖. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต	๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการ ๒. มอบหมายให้กอง/ส่วน/สำนักรับผิดชอบในการดำเนินการ ๓. ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำมาตรการ	สำนักปลัด	ธ.ค.๖๖ - มี.ค. ๖๗	๑. มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการ คำสั่งที่ ๙๘๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๒. มอบหมายให้กอง/ส่วน/สำนักรับผิดชอบในการดำเนินการ ตามบันทึกข้อความที่ ตง ๗๒๔๐๑/๗๑๑ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๓. มีการประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำมาตรการ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗	
๗. กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทางการศึกษา	ตลอดปี ๖๗	๑. มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบที่เป็นปัจจุบัน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่อเนืองเป็นประจำทุกเดือน	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔. กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงินการคลัง พัสดุ และทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง	๑. ประกาศเผยแพร่ราคากลางตามแนวทางของกรมบัญชีกลาง ๒. ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้อง ๓. ประกาศแผนการจัดหาพัสดุ	กองคลัง	ตลอดปี ๖๗	จัดทำรายงานข้อมูลด้านการเงินการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง และประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้แก่ประชาชนได้รับทราบและเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง	
๕. กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบงทางช่องทางต่างๆ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทางการศึกษา	ตลอดปี ๖๗	๑. มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบที่เป็นปัจจุบัน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่อเนืองทางเว็บไซต์, Facebook และช่องทางอื่นๆ	